

Office e Internet na Empresa

Objectivo Geral:

Este curso tem como objectivos dotar os participantes de competências e de instrumentos que lhes permitam utilizar as tecnologias de informação e comunicação na óptica de utilizador.

Programa da Acção de Formação:

Módulo 1 - Microsoft Office

Problema real

Utilização das ferramentas Word, Excel, PowerPoint

Módulo 2 – Internet

Problema real

A Internet

Browsers

Correio Electrónico

News

FTP (File Transfer Protocol)

Duração do curso:

30 horas

8h presenciais

22h a distância

Módulo 3 - Trabalho de projecto

A partir do conjunto de competências adquiridas ao longo do curso, os formandos deverão elaborar um trabalho de pesquisa utilizando a Internet (tema a acordar com o formador) e que seja de interesse relevante para a organização onde trabalham.



Informações adicionais e Pré-inscrições: info@learn4u.com.pt

Telef: 217 101 104 - 291 000 860 - www.learn4u.com.pt